

## ご提出書類の期限一覧表

書類は随時 FAX 送付下さい。ご提出が遅れると、日程調整がより難しくなるだけでなく、自然体験活動支援が実施できなくなる可能性が高くなりますので、早めのご提出をお勧めいたします。

### 施設・食事に関する書類

送付先：郡上八幡自然園フロント（0575-65-2725）

ご到着日より	分類	チェック欄	書類名
4週間前	全体	<input type="checkbox"/>	宿泊基本台帳
	日程	<input type="checkbox"/>	日程ご計画案
2週間前	日程	<input type="checkbox"/>	日程細案（学校のしおりなど）
	食事	<input type="checkbox"/>	食料品注文書
		<input type="checkbox"/>	食堂レイアウト表
		<input type="checkbox"/>	アレルギー対応確認書（食堂）
		<input type="checkbox"/>	備品レンタル注文書
3日前まで	食事	<input type="checkbox"/>	※食料品注文書 数量変更可能日

※赤字書類はご提出必須資料