

傷害保険確認書

※必ずお読みください

傷害保険への加入が確認できない場合は、当体験支援は承ることができません。

団体長（学校長）にご確認の上、ご記入お願いいたします。

○保険内容のどちらかに○印をご記入し、緑線枠内□にご署名ください

○印	保険内容
<input type="checkbox"/>	学校の管理下として体験活動を行うので、新たに保険に加入する必要はありません。 (学校・災害共済給付制度適用)
<input type="checkbox"/>	主催者において一括または参加者個人が全員、加入済（予定を含む）です。 (国内旅行保険又はレクリエーション保険適用)

ご記入日	年	月	日
団体名			
団体長名			印
ご担当者名			印
ご連絡先	住所		
	電話番号		
	FAX番号		



体験支援打診書



団体名	クラス数	フリガナ ご担当者名	ご連絡先 TEL : FAX :
		様	

※必ずお読みください

- ・実施の可能性については、本シートの受付日から2週間後を目途に返信させていただきます。
- ・**時期、施設、交通手段などの条件により「不可」判定で返信する場合がございます。**
- ・実施の可能性欄は本シートが受け付けられた時点での支援の可能性です。体験活動支援の申込みを完了していただくためには、期限内に**体験支援申込書**の提出が必要です。
- ・本シートが受付されてから、交通、施設、人手の確保等の手配を行います。期限を過ぎてからでは、**各手配が遅くなることで、ご支援できない場合が予想されます。**お早めの提出をお勧めいたします。

○どちらかに必ず☑をご記入ください

体験開始時刻変更オプション	
<input type="checkbox"/> 希望しない ¥0	<input type="checkbox"/> 希望する プラス¥35000

※一日体験のみ。一日体験開催日を一回とする

！ 注意！

最少催行人数を下回っての開催の場合は、通常料金より割高となります。

$$\frac{\text{（最少催行人数} \times \text{通常料金単価）}}{\text{実際の人数}} = \text{一人当たりの料金}$$

○緑線枠内□をご記入ください

※実施の可能性は当園記入欄です↓

日付	時間	体験活動コース名	料金	実施の可能性
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			
/ ()	開始 :			可・不可
	終了 :			

備考欄

*** 3週間前まで ***



体験支援申込書



団体名	クラス数	フリガナ ご担当者名	ご連絡先 TEL : FAX :
		様	

※必ずお読みください

体験活動をご希望の際は、必ず**体験支援打診書**にて事前確認をお願い致します。**時期、施設、交通手段などの条件により体験支援できない場合がございます。**実施の可能性欄の【可】に○がついた体験からお申込みください。

○どちらかに必ず☑をご記入ください

体験開始時刻変更オプション	
<input type="checkbox"/> 希望しない ¥0	<input type="checkbox"/> 希望する プラス ¥35000

※一日体験のみ。一日体験開催日を一回とする

！ 注意 ！
最少催行人数を下回っての開催の場合は、通常料金より割高となります。
$\frac{\text{（最少催行人数} \times \text{通常料金単価）}}{\text{実際の人数}} = \text{一人当たりの料金}$

○緑線枠内□をご記入ください

日付	時間	体験活動コース名	参加予定人数		引率者名 (フルネーム)
()	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様
	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様
	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様
	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様
	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様
	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様
	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様
	開始 :		参加者	名	様
	終了 :		引率者	名	様

本部待機者	本部待機等一日体験に参加されない方々のお弁当																						
<table border="1"> <tr> <td>お名前 :</td> <td>様</td> </tr> <tr> <td>役職名 :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急連絡先 :</td> <td></td> </tr> </table> <p>※緊急連絡先は携帯電話などの当日つながる番号をお書きください</p>	お名前 :	様	役職名 :		緊急連絡先 :		<table border="1"> <tr> <td>教諭</td> <td>看護師</td> <td>カメラマン</td> <td>保護者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">個</td> <td style="text-align: center;">個</td> <td style="text-align: center;">個</td> <td style="text-align: center;">個</td> </tr> <tr> <td>待機生徒</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">※一日体験時のみの注文欄です</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">個</td> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">個</td> <td style="text-align: center;">¥600/個</td> </tr> </table>	教諭	看護師	カメラマン	保護者	個	個	個	個	待機生徒	※一日体験時のみの注文欄です			個	合計	個	¥600/個
お名前 :	様																						
役職名 :																							
緊急連絡先 :																							
教諭	看護師	カメラマン	保護者																				
個	個	個	個																				
待機生徒	※一日体験時のみの注文欄です																						
個	合計	個	¥600/個																				



キャンプファイヤー備品注文書



団体名	フリガナ ご担当者名 様	ご連絡先 TEL : FAX :
-----	--------------------	------------------------

○緑線枠内□をご記入ください

日時	月 日 開始 : ~
開催場所	晴天 栗の木広場 芝生広場 (イベント広場)
	雨天 信定ホール テント下広場 ファイヤードーム

※開催場所は、他団体様との調整によりご希望に添えない場合がございます。

○印	品目	料金	時間の目安	人数の目安
	LL	¥14,040	2.5時間	~350名
	L	¥10,800	2時間	~250名
	M	¥8,320	1.5時間	~150名
	S	¥6,180	1時間	~50名
	キャンドルサービス	¥4,320	燭台、燭台ろうそく、点火ろうそく (10本まで)	

○印や数	品目	料金	商品内容
	灯油	時価	使用量でのご精算となります。 トワリングの人数にあわせて必要なペール缶 (トーチ棒を灯油に浸すための缶) をご準備いたします。 トワリングの人数 【 名 】
+ 1本	点火用トーチ棒	¥200/本	20本まで。点火用トーチ棒は井桁注文で1本無料です。
	マジック点火	¥4,320	化学反応を用いた点火方法です。遠隔操作で、井桁にトーチ棒をつけなくとも掛け声等で井桁に点火が可能です。
	火文字	¥6,480	5文字まで。アルファベットは7文字まで可能です。 【 】
	ファイヤーロード	¥4,320	設置、点火、消火、片付けを当園キャストが行います。
着	火の神衣装	¥300/着	1着までとなります。
着	火の子衣装	¥300/着	10着までとなります。

※開始2時間前までにキャンプファイヤー担当の先生方と当園キャストで注文備品の確認と打ち合わせをお願いいたします。雨天による中止等の判断は、開始予定時刻の1時間前までをお願いいたします。

※キャンプファイヤー用の音楽CD (特に自作編集のもの) は、CDデッキ等の音響設備で最初から最後まで、途切れ等がなく正常に再生できているかの確認をしてお持ちください。

※備品、設備使用方法のご案内

ファイヤーを始める前に、司会進行やトーチ係といった各担当の生徒様や先生方に開催場所にて注文備品、設備の使用方法をご案内させていただきたいと思っております。その際、当園担当キャストからトーチ棒の持ち方等の安全管理上のアドバイス、キャンプファイヤーを行うために必要な音響設備等の使用方法をお伝えさせていただきます。

事前に備品や設備を確認することで本番をスムーズかつ安全に行うことができます。

当園担当キャストサイン欄

[]

宛先【郡上八幡自然園】FAX0575-65-2725【④キャンプファイヤー備品注文書】



エールマスター注文書



団体名	フリガナ ご担当者名 様	ご連絡先 TEL : FAX :
-----	--------------------	------------------------

○緑線枠内□をご記入ください

日時	月 日 開始 : ~
開催場所	晴天 栗の木広場 芝生広場 (イベント広場)
	雨天 信定ホール テント下広場 ファイヤードーム

○印	品目	料金	セット内容
	エールマスター付き キャンプファイヤー	¥40,000	・司会・全体進行・エールマスターによるゲーム・井桁 ・トーチ棒・マジック点火・火文字・ファイヤードーム ・ファイヤーキーパー・灯油・火の神衣装・火の子衣装
	エールマスター付き キャンドルサービス	¥20,000	・司会・全体進行・エールマスターによるゲーム ・キャンドル一式・火の神衣装・火の子衣装

※天候による日程変更は、できる場合もございますが、あらかじめお約束はできません。変更できない場合、屋内でのエールマスター付きキャンドルサービスとなります。実施の判断は当日担当者からご相談させていただきます。

※キャンプファイヤー用の音楽CD（特に自作編集のもの）は、CDデッキ等の音響設備で最初から最後まで、途切れ等がなく正常に再生できているかの確認をしてお持ちください。

《エールマスター初期確認事項》

記入できる範囲で結構です。今後のエールマスター担当キャストとの打ち合わせがスムーズになります。

1. 司会	5. 火文字
当園キャスト	有・無 【内容】全角5文字、アルファベット7文字まで。
一部生徒様 ※当園キャストによるサポート有	
2. 点火方法	6. トワリング
マジック点火 ※化学反応を用いた遠隔操作で、井桁にトーチ棒をつけなくとも掛け声等で点火可能	・トワリング 有・無
トーチ棒での点火	・演技人数 人
	・おおよその演技時間 時間
3. 火の神・火の子	7. 点火以外のトーチ棒の使用
火の神 ・衣装 着 有・無 【用途】入場時使用など	
・トーチ棒 本	
火の子 ・衣装 着	8. 当園キャストへの要望・その他
・トーチ棒 本	※すべての要望にお応えできるとは限りません
4. 学校様のスタンプ	※ゲーム内容へのご希望、セルフでの打ち上げ花火のご計画等ファイヤーに関する情報等
・スタンプ 有・無	
・スタンプの数 数	
・おおよそのスタンプ時間 時間	

※進行表送付のおねがい

ファイヤーの進行表がございましたら、ご送付お願いいたします。

※リハーサルのおねがい

司会進行やトーチ係といった各担当の生徒様、先生方に加え当園のエールマスター担当キャストと本番前に開催場所にてリハーサルをできるだけお願いいたします。その際、当園担当キャストからトーチ棒の持ち方等の安全管理上のアドバイス、円滑で有意義なキャンプファイヤーとするための司会進行上の確認（入退場の場所、音楽のタイミング等）を行います。リハーサルを行うことで、本番をスムーズかつ安全に行うことができます。

当園担当キャストサイン欄



宛先【郡上八幡自然園】FAX0575-65-2725



チケットオーダーサービス



郡上八幡散策等を野外学習に組み込む際、団体様の代わりにチケットの手配をいたします。



チケットの種類は四種類ございます。長良川鉄道に関して、チケットは実物発行されませんが、団体様がスムーズに乗車できるよう手配いたします。

八幡城	天守閣まで登れ、城下町を一望できます。	100円
博覧館	郡上八幡の魅力をわかりやすく楽しく紹介しています。	250円
城・博共通券	八幡城と博覧館のチケットが一枚の共通券になっています。	350円
長良川鉄道	利用人数によって、団体割引率と無賃乗車可能人数が変わります。	

期日(目安) 【手順1】 チケットオーダーシートの送信

3週間前まで

野外活動の日程等を確認し、必要なチケットおよび交通手配と利用時間等を記入してください。郡上八幡散策の行き帰りに団体様が手配したバスを利用する場合、**郡上八幡散策中の駐車場の確認をお願いします。**施設利用チケット（八幡城、博覧館、城・博共通券）のご注文をしていたいただいた団体様のみ無料駐車場（土日祝日は有料）のご案内をいたします。

！注意！

自然園駐車場の留め置きは、時間によって他団体様の乗り降りとなり重なり大変危険です。無断での園内駐車場のご利用はご遠慮ください。

来園前まで



オーダーシート到着後、当園キャストが手配を行います。手配が整い次第、オーダーの確認と当日の注意事項を記入した資料をFAXをさせていただきます。チケットの郵送をご希望の団体様にはその資料と共にチケットを郵送させていただきます。



◀ 当日の利用 ▶

当日の欠席等で、使用しなかったチケットについては、**在園中のみ承ります。汚れや折り目がありますと、返却の対象となりません**のでお気を付けください。

チケットオーダーシートの書き方

● 団体様の情報

● 施設利用チケットの種類、日時等

必要なチケットに○印を付け、詳細をご記入ください。
※施設利用チケットは、引率者は無料です。参加者人数をご記入ください。

チケットのお渡し方法と駐車場手配について、それぞれ必ずどちらかにチェック印☑をご記入ください。駐車場手配が必要な場合は、バスの台数と留め置き時間をご記入下さい。

● 交通手配の内容

長良川鉄道をご利用の際は、○印を付け、詳細をご記入ください。

【チケットオーダーシート(印刷用)】 *3週間前まで*

団体名	ご担当者名	ご連絡先 FAX:	TEL:
-----	-------	-----------	------

チケットオーダーシート (学校団体様専用)

※チケット申し込み団体様へのお問い合わせ先
 城下公園のバス駐車場は混雑しております。但し乗降のみは可能です。
 チケットオーダーしていただいた団体様のみ、下記にてご連絡をいただければ無料駐車場のご案内をいたします。
 但し土日祝日は有料です。

○印	チケット名	料金/枚	ご利用日	ご利用時間	注文数
<input type="checkbox"/>	八幡城	¥100	月 日	～	枚
<input type="checkbox"/>	博覧館	¥250	月 日	～	枚
<input type="checkbox"/>	城・博共通券	¥350	月 日	～	枚

※チケット料金は現給点 (H29年度) での料金です。変更になる場合がございます。

<input type="checkbox"/> 事前郵送	<input type="checkbox"/> 自然園にて当日受け取り
<input type="checkbox"/> レターパック料金 ¥510がかかります	【当日受け取り時間】 : 曜日定

<input type="checkbox"/> 必要	【バス駐車台数】 : 台	<input type="checkbox"/> 不必要
	【留め置き時間】 : ～ : まで	

※どちらかにチェック印☑し、必要事項をご記入ください。

○印	交通手配	ご利用日	乗車時間	参加者人数	引率者人数
<input type="checkbox"/>	長良川鉄道	月 日			
	行き	乗車	駅 ～ 降車	駅	
	帰り	乗車	駅 ～ 降車	駅	



レンタルサービス



団体様をご持参しなくとも、自然園にある備品の中から、必要なものをレンタルすることができます。

プロジェクター ※1式、4時間	内容：プロジェクター、プレイヤー、スクリーン、スピーカー、アンプのセット 150インチの大画面まで投影可能です。VHS,DVDの鑑賞ができます（投影するDVDなどはご持参ください）。夜のレクリエーションや勉強会などにご利用いただけます。パソコンやiPadからの投影も可能ですが、その際は接続ケーブルをご持参ください。 場所は信定ホール、川上教室で使用可能です。 使用後の片づけは当園キャストが行います。使用場所の電気を消して退出していただければ結構です。	3000円/台
大声測定器 ※1台、4時間	人の声などの音量を数値測定できます。クラス対抗大声大会などのレクリエーションやキャンプファイヤーでご利用いただけます。	2000円/台
トランシーバー ※5台、12時間	携帯電話を使うよりスピーディーに連絡を取りあうことができます。自然園内であればどこでも通信が可能です。	500円/台
防水 デジタルカメラ ※2台、10時間	水中での撮影が可能です。プールや川での活動でご活用ください。もちろん野外での撮影も可能です。撮影したデータはUSBメモリやCD-Rに入れてお持ち帰りいただけます。ただし、記憶媒体（USBメモリやCD-R）は、ご持参ください。	500円/台
記憶媒体（CD-R）	※こちらはご購入品になります。	100円/枚

※印はレンタル可能台数、レンタル時間です。

！注意！

レンタル備品を日をまたいでご使用する場合、再レンタルとなりますのでご注意ください。

期日
(目安)

【手順1】レンタルサービス注文書の送信

3週間前まで

野外活動の日程等を確認し、必要な備品と利用時間をご記入ください。



≪ 当日の利用 ≫

担当者がレンタル備品を準備いたします。使用方法は当園キャストがご案内いたします。

プロジェクターはご注文時間1時間ほど前に設置し、機器の使用方法をご案内いたします。その際、ご持参したDVD等が正常に映るかのご確認をお願いいたします。



レンタルサービス注文書は、チケットオーダーシートと同じ用紙の下部に記入欄がございます。

レンタルサービス注文書				
※日を選ぐ場合、再レンタルとなります				
○印	貸出品名	料金	利用日時	希望台数
○印	プロジェクター1式 (プロジェクター、プレイヤー、アンプ、スピーカー、スクリーン)	¥3000/1式 1式まで 4時間/1台	月 日 ~ 月 日	1式
	大声測定器 (セカンドレベルメーター)	¥2000/1台 1台まで 4時間/1台	月 日 ~ 月 日	1台
	トランシーバー	¥500/1台 5台まで 12時間/1台	月 日 ~ 月 日	台
	防水デジタルカメラ	¥500/1台 2台まで 10時間/1台	月 日 ~ 月 日	台
	記憶媒体 (CD-R)	¥100/1枚 ※こちらはご購入品となります		枚



*** 3週間前まで ***

・団体名	・ご担当者名	・ご連絡先 FAX :
		TEL :

チケットオーダーシート (学校団体様専用)

※チケット申し込み団体様へのお願い

城山公園でのバス駐車は禁止となっております。但し乗降のみは可能です。

チケットオーダーしていただいた団体様のみ、下記にてご連絡をいただければ無料駐車場のご案内をいたします。

但し土日祝日は有料です。

1.施設利用チケット (ご引率の方は無料で入場できますので、参加者人数のみご記入ください)

○印	チケット名	料金/枚	ご利用日	ご利用時間	注文数
	八幡城	¥100	月 日	: ~	枚
	博覧館	¥250	月 日	: ~	枚
	城・博共通券	¥350	月 日	: ~	枚
※チケット料金は現時点 (H29年度) での料金です。変更になる場合がございます。					
お渡し方法 ※どちらかにチェック☑し、必要事項をご記入ください。					
<input type="checkbox"/>	事前郵送 ※レターパック料金¥510がかかります	<input type="checkbox"/> 自然園にて当日受け取り 【当日受け取時間 : 頃予定】			
駐車場手配 ※どちらかにチェック☑し、必要事項をご記入ください。					
<input type="checkbox"/>	必要 【バス駐車台数 台】 【留め置き時間 : ~ : まで】	<input type="checkbox"/> 不必要			

2.交通手配 (長良川鉄道は、当日チケット無しで利用できます。団体人数によって無賃乗車人数の設定がございます)

○印	交通名	ご利用日	乗車時刻	参加者人数	引率者人数
	長良川鉄道	月 日	:		
乗車区間	行き	乗車	駅 ~ 降車		駅
	帰り	乗車	駅 ~ 降車		駅

レンタルサービス注文書

※日を跨ぐ場合、再レンタルとなります

○印	貸出品名	料金	利用日時	希望台数
	プロジェクター1式 (プロジェクター、プレイヤー、 アンプ、スピーカー、スクリーン)	¥3000/1式 1式まで 4時間/1回	月 日 ~ 月 日 : :	1式
	大声測定器 (サウンドレベルメーター)	¥2000/1台 1台まで 4時間/1回	月 日 ~ 月 日 : :	1台
	トランシーバー	¥500/1台 5台まで 12時間/1回	月 日 ~ 月 日 : :	台
	防水デジタルカメラ	¥500/1台 2台まで 10時間/1回	月 日 ~ 月 日 : :	台
	記憶媒体 (CD-R)	¥100/1枚	※こちらはご購入品となります 枚	